



Lipusz, 17 grudnia 2009 r.

**Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania STOLEM
OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO PRACY
„Specjalista ds. koordynowania projektów”**

1. Wymagania konieczne:

- wykształcenie średnie,
- bardzo dobra znajomość źródeł finansowania projektów realizowanych na obszarach wiejskich,
- znajomość procedur ubiegania się o dofinansowanie w ramach funduszy strukturalnych UE,
- biegła umiejętność posługiwania się komputerem.

2. Wymagania pożądane:

- wykształcenie wyższe,
- doświadczenie w pracy w sektorze pozarządowym,
- doświadczenie w koordynacji projektów,
- znajomość języka obcego.

3. Zakres odpowiedzialności na stanowisku:

- kompleksowa obsługa beneficjentów,
- przygotowanie projektów i wniosków aplikacyjnych dla LGD,
- realizacja i rozliczenie procesu dotyczącego wniosków i projektów.

4. Wymagane dokumenty:

- życiorys (CV),
- list motywacyjny,
- kserokopie poświadczone za zgodność z oryginałem dyplomów poświadczających wykształcenie, świadectw pracy, inne dodatkowe kserokopie dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach (kursy, szkolenia, certyfikaty), referencje,
- kwestionariusz osobowy,
- oświadczenie o niekaralności,
- zaświadczenie o stanie zdrowia,
- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych.

Europejski Fundusz Rolny na Rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich.

Europa inwestująca w obszary wiejskie.

Stanowisko pracy współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Osi 4 LEADER

Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007 – 2013.

Inne informacje:

- miejsce pracy: siedziba i biura LGD Stolem w Lipuszu,
- osoby, których oferty zostaną odrzucone, nie będą powiadamiane,
- oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane, o zachowaniu terminu decyduje data wpływu,
- wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: *“Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926),*
- wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w **siedzibie Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Stolem w godzinach od 8⁰⁰ do 16⁰⁰ od poniedziałku do piątku w terminie od 21.12.2009 r. do 20.01.2010 r.** lub pocztą na adres Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania STOLEM, ul. Wybickiego 27 83-424 Lipusz (decyduje data wpływu),
- zarówno aplikacje złożone bezpośrednio, jak i przesłane pocztą winny być złożone w zaklejonej kopercie z dopiskiem: **Dotyczy naboru na stanowisko „Specjalisty ds. koordynowania projektów”**,
- informacja o wstępnej weryfikacji oraz wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Lokalnej Grupy Działania STOLEM www.lgdstolem.pl oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie LGD,
- podjęcie pracy od 1 lutego 2010r.
- w CV prosimy podać preferowane wynagrodzenie miesięczne netto (na rękę).

Prezes LGD Stolem

(-) Mariola Lamkiewicz – Czechowska