



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

Krzynia, dn. 20.07.2016 r.

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Dotyczy: **WYKONANIE APLIKACJI INTERNETOWEJ**
wspomagającej obsługę wniosków Pomorskich Lokalnych Grup Działania

1. ZAMAWIAJĄCY:

Zamawiającym są następujące Lokalne Grupy Działania (LGD):

- 1) Lokalna Grupa Działania Chata Kociewia
Nowa Wieś Rieczna, ul. Rieczna 18, 83-200 Starogard Gdański
NIP: 592 -211 -97 -69
osoba do kontaktu: Joanna Banach-Nadolna, tel. 58 56 018 82, e-mail: biuro@chatakociewia.pl
- 2) Lokalna Grupa Działania „Kraina Dolnego Powiśla”
ul. Wojska Polskiego 3, 82-440 Dzierzgoń
NIP: 579 -217-15-69
osoba do kontaktu: Jolanta Szewczun, tel.506479028, e-mail: lgdkrainadolnegopowisla@wp.pl
- 3) Lokalna Grupa Działania Partnerstwo Dorzecze Słupi
Krzynia 16, 76248 Dębica Kaszubska,
NIP: 839-317-72-53
osoba do kontaktu: Inga Kawalek, tel. 509 209 757, e-mail: i.kawalek@pds.org.pl
- 4) Powiślańska Lokalna Grupa Działania
ul. Braterstwa Narodów 46/6, 82-500 Kwidzyn
NIP: 581-18-86-247
osoba do kontaktu: Mirosław Plakwicz, tel. (55) 261-37-06, e-mail: sekretariat@powislanskalgd.pl
- 5) Północnokaszubska Lokalna Grupa Rybacka
ul. Portowa 15, 84-120 Władysławowo
NIP 587-167-69-38
osoba do kontaktu: Paweł Kirkowski, tel. 722 224 585, e-mail: p.kirkowski@plgr.pl
- 6) Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania STOLEM
ul. Derdowskiego 7, 83-424 Lipusz
NIP 591-16-49-386
osoba do kontaktu: Robert Ebertowski, tel. 503124612, e-mail biuro@lgdstolem.pl
- 7) Żuławska Lokalna Grupa Działania
Plac Wolności 1, 82-100 Nowy Dwór Gdański
NIP: 579-217-84-36
osoba do kontaktu: Justyna Głazewska, tel. 512-600-669, e-mail: biuro@zulawskalgd.pl



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

Wyżej wspomniane LGD działają wspólnie w celu zaproszenia do składania ofert i dokonania wyboru wykonawcy. Umowę na wykonanie aplikacji zawierać będą poszczególne LGD odrębnie na warunkach wynikających z przedmiotowego zaproszenia.

Na etapie składania ofert i dokonania wyboru wykonawcy Zamawiających reprezentuje:

Związek Stowarzyszeń Pomorska Sieć LEADER,
Krzynia 16; 76-248 Krzynia, NIP: 8393167059
osoby do kontaktu:
Justyna Głazewska, tel. 512 600 669, e-mail: biuro@zulawskalgd.pl
Inga Kawalek, tel. 509 209 757, e-mail: i.kawalek@pds.org.pl

2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

A. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie aplikacji internetowej wspomagającej obsługę wniosków w ramach mechanizmu RLKS wdrażanego w ramach PROW 2014-2020 i PO Rybactwo i Morze 2014-2020:

- 1) Konkursów ogólnych - wnioski, które są składane do LGD na formularzach udostępnionych przez ARiMR, podlegają ocenie przez LGD, jednak są kontraktowane przez Samorząd Województwa. Po zakontraktowaniu wnioski podlegają monitorowaniu przez LGD;
- 2) Konkursów grantowych - wnioski, które są składane do LGD na formularzach przygotowanych przez LGD, podlegają ocenie przez LGD, są kontraktowane przez LGD, monitorowane i rozliczane przez LGD.

B. Zakres usługi obejmuje następujące elementy:

- 1) Wdrożenie aplikacji w każdej LGD – stronie umowy, w tym jej dostosowanie do wewnętrznych procedur danej LGD, oraz przeprowadzenie dla każdej z LGD, praktycznego szkolenia z zasad korzystania z aplikacji co najmniej dla pracowników biura i członków Rady ds. LSR
- 2) Abonament na rok funkcjonowania, obsługi i sprawnego działania aplikacji w każdej LGD z uwzględnieniem wszelkich kosztów niezbędnych do jego bezusterkowego działania oraz udzielanie na bieżąco poradnictwa w zakresie funkcjonowania aplikacji. Rok kalendarzowy liczony jest odrębnie dla każdego LGD będącego stroną umowy od dnia odbioru aplikacji poprzez podpisanie protokołu odbioru przez odpowiednią LGD i wykonawcę usługi.

Przewiduje się korzystanie z aplikacji przez Zamawiających w okresie około 5 lat. Po tym okresie kopia z dostępem do niej zostanie zaimportowana na wskazany komputer każdego z LGD, które zawrze umowę.

C. Opis funkcjonalności aplikacji:

- 1) Ogólne wymagania względem aplikacji, jakie muszą być spełnione przez czas trwania umowy z każdą LGD:
 - a) aplikacja ma funkcjonować poprzez przeglądarkę internetową dostępną z każdego komputera, który ma połączenie z Internetem
 - b) Oferent zapewni serwis internetowy sprawnie obsługujący aplikację;
 - c) Oferent zapewni przechowywanie i dostęp do danych wprowadzonych do systemu na serwerze:
 - i. zgodnie z przepisami prawnymi dot. ochrony danych osobowych;
 - ii. dane zgromadzone w systemie po zakończeniu umowy pozostaną własnością LGD i będą dostępne w takiej formie, by można było je odczytać i z nich swobodnie korzystać
 - iii. serwer zapewni możliwość jednoczesnego korzystania z aplikacji przez wielu użytkowników bez uszczerbku dla jakości pracy w systemie (bez zastoju wynikających ze zbyt dużego obciążenia przez użytkowników w jednym czasie)



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

- d) praca w aplikacji musi być chroniona przez protokół SSL;
- e) Oferent zapewni usunięcie awarii zgłoszonych przez LGD/LGR w przeciągu 24 godzin;
- 2) Aplikacja ma wyróżniać różne rodzaje użytkowników, w tym:
 - a) Wnioskodawca,
 - b) Redaktor - pracownik biura LGD/LGR ,
 - c) Administrator - osoba wskazana przez LGD – stroną umowy,
 - d) Członek Rady,
 którym zostaną przypisane określone uprawnienia wynikające z wewnętrznych procedur danej LGD lub możliwość ich przypisania przez Administrator, który będzie mógł ustalić uprawnienia do poszczególnych użytkowników przy zakładaniu kont. Przewiduje się także inne rodzaje użytkowników – w zależności od wewnętrznych procedur danej LGD.
- 3) Aplikacja umożliwia pracę nad obsługą naborów organizowanych przez LGD z poziomu następujących paneli:
 - a) Panelu Administratora/Redaktora,
 - b) Panelu Wnioskodawcy
 - c) Panelu Rady
- 4) Funkcje aplikacji w odniesieniu do konkursów ogólnych:

Panel Administratora	Panel Wnioskodawcy	Panel Rady
a) Funkcje obligatoryjne:		
<ul style="list-style-type: none"> - edytowanie i przeglądanie informacji o naborach danej LGD (status naboru: trwające, w trakcie oceny, rozstrzygnięte), dane poszczególnych naborów (numer naboru, cel/przedsięwzięcie, data publikacji, data rozpoczęcia i zakończenia składania wniosków, itp.) - ogłaszanie konkursów - określanie wzorów wymaganych dokumentów w procesie aplikacji i oceny wniosków (w tym określanie kryteriów) - wczytywanie (lub importowanie) wersji elektronicznej wniosku i załączników - wstępna weryfikacja wniosków pod względem spełniania kryteriów formalnych - generowanie list operacji (rejestrów operacji złożonych, list operacji po każdym etapie oceny, wybranych, po protestach, itp.) - przypisywanie wniosków poszczególnym członkom Rady (zarządzanie użytkownikiem) - generowanie i dostęp do uchwał, protokołów - sumowanie wyników oceny konkursów wraz z bieżącym dostępem - aktywny rejestr interesów dotyczący składanych wniosków z możliwością zamieszczania go na stronie internetowej - podgląd do panelu Rady (w tym weryfikacja stanu oceny) - korespondencja z Radą (zaproszenia na posiedzenia, powiadomienia, itp.) - wgląd do danych z monitoringu (wersja robocza i zakończona) - generowanie raportów monitoringowych (prezentujących stanu realizacji budżetu, wskaźników) - korespondencja z Wnioskodawcami (wysyłanie informacji o ofercie doradztwa na etapie opracowywania wniosku, 	<ul style="list-style-type: none"> - przeglądanie informacji o naborach danej LGD (status naboru: trwające, w trakcie oceny, rozstrzygnięte), dane poszczególnych naborów (numer naboru, cel/przedsięwzięcie, data publikacji, data rozpoczęcia i zakończenia składania wniosków, itp.) - generowanie i składanie ankiet monitoringowych (wersja robocza i zakończona) 	<ul style="list-style-type: none"> - przeglądanie informacji o naborach danej LGD (status naboru: trwające, w trakcie oceny, rozstrzygnięte), dane poszczególnych naborów (numer naboru, cel/przedsięwzięcie, data publikacji, data rozpoczęcia i zakończenia składania wniosków, itp.) - wgląd do (wszystkich lub ocenianych) wniosków bez możliwości - aktywna deklaracja bezstronności - przypisywanie wniosków do oceny poszczególnym członkom Rady przy uwzględnieniu niezbędnych wyłączeń - ocena wniosków przypisanych danemu członkowi Rady (ocena zgodności z LSR, ocena zgodności z kryteriami, w tym na każdym etapie ocena robocza, ocena zakończona, ocena po proteście) - generowanie kart oceny ocenionych wniosków - generowanie wyników oceny – podliczanie wyników własnej oceny - ustalanie kwoty wsparcia



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

informowanie o wynikach na poszczególnych etapach oceny, wysyłanie przypomnień o ankietach monitoringowych, itp.) - zarządzanie użytkownikami (zmiana haseł, uprawnień, itp..)		- możliwość korespondowania z LGD
b) Funkcje nieobligatoryjne:		
- publikacja ogłoszeń różnych dot. poszczególnych naborów - podgląd do panelu Wnioskodawcy (monitorowanie stanu pracy nad wnioskiem) - dostęp do statystyk	- przeglądanie wyników naboru (zgodnie ze statusem – dostępne listy operacji po ocenie na każdym etapie) - wczytywanie wersji elektronicznej wniosku i dołączanie załączników - dostęp do wyników oceny na poszczególnych etapach - dostęp do ogłoszeń różnych dotyczących danego naboru	- korespondencja z możliwością przesyłania zdjęć lub skanów dokumentów

5) Funkcje aplikacji w odniesieniu do konkursów grantowych:

Panel Administratora	Panel Wnioskodawcy	Panel Rady
a) Funkcje obligatoryjne:		
- edytowanie i przeglądanie informacji o naborach danej LGD (status naboru: trwające, w trakcie oceny, rozstrzygnięte), dane poszczególnych naborów (numer naboru, cel/przedsięwzięcie, data publikacji, data rozpoczęcia i zakończenia składania wniosków, itp.) - ogłaszanie konkursów - określanie wzorów wymaganych dokumentów w procesie aplikacji i oceny wniosków (w tym określanie kryteriów) - wstępna weryfikacja wniosków pod względem spełniania kryteriów formalnych - generowanie list operacji (złożonych, po każdym etapie oceny, wybranych, po protestach, itp.) - przypisywanie wniosków poszczególnym członkom Rady (zarządzanie użytkownikiem) - generowanie i dostęp do uchwał, protokołów - sumowanie wyników oceny konkursów wraz z bieżącym dostępem - aktywny rejestr interesów dotyczący składanych wniosków z możliwością zamieszczania go na stronie internetowej - podgląd do panelu Rady (w tym weryfikacja stanu oceny) - korespondencja z Radą (zaproszenia na posiedzenia, powiadomienia, itp.) - generowanie szczegółowego zestawienia planowanych operacji na podstawie wniosków (w tym m.in. zakres, kwota dofinansowania, wkładu własnego, razem, wskaźniki) - generowanie umów o powierzenie grantu oraz aneksów - wgląd do danych monitoringowych i sprawozdawczych (wersja robocza sprawozdania i zakończona) - generowanie szczegółowego zestawienia zrealizowanych operacji na podstawie sprawozdań (w tym m.in. zakres, kwota dofinansowania, wkładu własnego, razem, wskaźniki)	- przeglądanie informacji o naborach danej LGD (status naboru: trwające, w trakcie oceny, rozstrzygnięte), dane poszczególnych naborów (numer naboru, cel/przedsięwzięcie, data publikacji, data rozpoczęcia i zakończenia składania wniosków, itp.) - generowanie wniosku (możliwość edytowania do momenty złożenia) - wczytywanie wersji elektronicznej załączników - dostęp do wyników oceny na poszczególnych etapach - możliwość edycji wniosku ponownie, w związku z uzupełnieniami - możliwość korespondowania do i od LGD - składanie sprawozdań (wersja robocza i zakończona)	- wgląd do (wszystkich lub ocenianych) wniosków bez możliwości - aktywna deklaracja bezstronności - przypisywanie wniosków do oceny Poszczególnym członkom Rady przy uwzględnieniu niezbędnych wyłączeń - ocena wniosków przypisanych danemu członkowi Rady (ocena zgodności z LSR, ocena zgodności z kryteriami, w tym na każdym etapie ocena robocza, ocena zakończona, ocena po odwołaniach) - generowanie kart oceny - generowanie wyników oceny – podliczanie wyników własnej oceny - ustalanie kwoty wsparcia (do uprawnień Administratora) - możliwość korespondowania z LGD



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

- korespondencja z Wnioskodawcami (informowanie o wynikach na poszczególnych etapach oceny) - zarządzanie użytkownikami (zmiana haseł, uprawnień, itp..)		
b) Funkcje nieobligatoryjne:		
- publikacja ogłoszeń różnych dot. poszczególnych naborów - podgląd do panelu Wnioskodawcy (monitorowanie stanu pracy nad wnioskiem) - generowanie zestawień rzeczowo-finansowych dla wszystkich wybranych projektów w ramach każdego naboru - możliwości porównania informacji o operacjach planowanych oraz o operacjach zrealizowanych - dostęp do statystyk	- przeglądanie wyników naboru (zgodnie ze statusem – dostępne listy operacji po ocenie na każdym etapie) - wyróżnienie zmian wprowadzonych we wnioskach na etapie uzupełnień - dostęp do ogłoszeń różnych dotyczących danego naboru	- korespondencja z możliwością przesyłania zdjęć lub skanów dokumentów

6) Pozostałe obligatoryjne funkcje aplikacji:

- a) każdy użytkownik systemu w momencie rejestracji otrzymuje nadany własny login i hasło
- b) użytkownicy podczas rejestracji podają określone przez LGD dane (w tym nr telefonu, adres e-mail)
- c) aplikacja umożliwia rejestrację złożonych wniosków wraz z nadaniem im indywidualnego nr sprawy w oparciu o przyjęty w danej LGD system

7) Pozostałe nieobligatoryjne funkcje aplikacji:

- a) sumowanie danych monitoringowych w odniesieniu do wszystkich konkursów ogłaszanych w ramach LSR
- b) dostęp do danych monitoringowych w odniesieniu do wszystkich konkursów ogłaszanych w ramach LSR w postaci umożliwiającej filtrowanie i danych
- c) możliwości dodawania komentarzy przez Redaktora/Administratora na różnych etapach obsługi wniosków, widocznych dla różnych użytkowników zgodnie z nadanymi uprawnieniami

3. OPIS WARUNKÓW UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Oferent będzie zobowiązany zrealizować przedmiot zamówienia do 15 września 2016 r.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy (osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, osoby prawne, osoby fizyczne), którzy posiadają doświadczenie w zakresie realizacji usług polegających na opracowaniu wielofunkcyjnej aplikacji elektronicznej, działającej poprzez Internet do obsługi konkursu grantowego o warunkach i charakterze zbliżonych do przedmiotu niniejszego zamówienia, wykonanej przez Oferenta w okresie do 3 lat przed terminem składania ofert i sprawnie działającej przez co najmniej 1 rok. Potwierdzeniem doświadczenia jest dokument wystawiony przez Zamawiającego daną aplikację potwierdzający jej wykonanie i sprawne funkcjonowanie w okresie co najmniej 1 roku (np. referencje).



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

6. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Każdy Oferent może złożyć tylko 1 ofertę.

Ofertę należy złożyć na formularzu załączonym do niniejszego zaproszenia (Zał. nr 1).

Oferta ma:

- być sporządzona w języku polskim,
- zawierać pełną nazwę Oferenta,
- posiadać datę sporządzenia,
- zawierać adres siedziby Oferenta, numer telefonu, adres e-mail, numer NIP,
- być podpisana czytelnie przez Wykonawcę.

Do oferty należy dołączyć :

- dokument potwierdzający spełnienie warunków udziału w postępowaniu,
- opisem nieobligatoryjnych funkcjonalności aplikacji stanowiącym załącznik do niniejszej oferty (w przypadku braku załącznika oferta otrzyma 0 pkt w kryterium „Funkcjonalność aplikacji”),
- dokumenty poświadczające doświadczenie Oferenta (podpisane przez Oferenta zestawienie zrealizowanych usług, kopie dokumentów potwierdzających zrealizowane usługi - np. rekomendacje klientów).

7. OCENA OFERT :

Ocena ofert nastąpi w dwóch etapach:

1) etap I oceny:

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie poniżej przedstawionych kryteriów oceny ofert.

Kryterium	Waga (%)
A. Oferowana cena brutto abonamentu rocznego dla jednej LGD dla okresu 5 lat	50 %
B. Oferowana cena brutto wdrożenia aplikacji w jednej LGD (dostosowanie aplikacji do wewnętrznych procedur danej LGD, oraz przeprowadzenie szkolenia dla danej LGD)	15 %
C. Doświadczenie Oferenta (każda usługa o podobnym zakresie do przedmiotu zamówienia, poza doświadczeniem potwierdzającym spełnienie warunku uczestnictwa w postępowaniu opisanym w pkt 5, zrealizowana przez Oferenta w ciągu ostatnich 5 lat otrzyma 1 pkt; maksymalna liczba punktów - 15)	15 %
D. Funkcjonalność aplikacji (każda dodatkowa funkcja zaproponowana przez Oferenta wykraczająca poza opis funkcji obligatoryjnych aplikacji otrzyma 1 pkt; maksymalna liczba punktów - 20)	20 %

Sposób oceny ofert:

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie wyniku osiągniętej liczby punktów wyliczonych w oparciu o następujące kryteria i ustaloną punktację do 100 pkt. (100% = 100 pkt.):

Przykład:



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

Punkty za kryterium „Oferowana cena brutto abonamentu rocznego” zostaną obliczone wg następującego wzoru:

$$A = \frac{\text{Najniższa cena spośród oferowanych}}{\text{Cena aktualnie analizowanej oferty}} \times 50 = \text{ilość punktów}$$

Zamawiający przydzieli punkty od 1 do 50 za w/w kryterium.

OCENA CAŁKOWITA = OCENA KRYTERIUM A + OCENA KRYTERIUM B + OCENA KRYTERIUM C + OCENA KRYTERIUM D

Trzy najkorzystniejsze oferty zostaną dopuszczone do II etapu oceny.

2) II etap oceny:

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie prezentacji koncepcji funkcjonowania aplikacji przez Oferenta oraz odpowiedzi na pytania zadawane w trakcie prezentacji. Prezentacja koncepcji aplikacji odbędzie się 28 lipca w Gdańsku (dokładne miejsce zostanie wskazane przez Zamawiającego w zaproszeniu do II etapu oceny). Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany terminu i miejsca prezentacji.

Zamawiający dokona oceny prezentacji koncepcji funkcjonowania aplikacji na podstawie poniżej przedstawionych kryteriów:

Kryterium	Maks. liczba punktów
A. Ocena koncepcji funkcjonowania aplikacji w odniesieniu do konkursów ogólnych: 1) za szczegółowe rozwiązania dotyczące obligatoryjnych funkcji aplikacji w odniesieniu do konkursów ogólnych: - poziom bardzo dobry – 30 pkt - poziom dobry – 20 pkt - poziom dostateczny – 10 pkt - poziom niedostateczny – 0 pkt 2) za szczegółowe rozwiązania dotyczące nieobligatoryjnych funkcji aplikacji w odniesieniu do konkursów ogólnych: - poziom bardzo dobry – 10 pkt - poziom dobry – 7 pkt - poziom dostateczny – 4 pkt - poziom niedostateczny – 0 pkt	40
B. Ocena koncepcji funkcjonowania aplikacji w odniesieniu do konkursów grantowych: 1) za szczegółowe rozwiązania dotyczące obligatoryjnych funkcji aplikacji w odniesieniu do konkursów grantowych: - poziom bardzo dobry – 30 pkt - poziom dobry – 20 pkt - poziom dostateczny – 10 pkt	40



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

<ul style="list-style-type: none">- poziom niedostateczny – 0 pkt2) za szczegółowe rozwiązania dotyczące nieobligatoryjnych funkcji aplikacji w odniesieniu do konkursów grantowych:<ul style="list-style-type: none">- poziom bardzo dobry – 10 pkt- poziom dobry – 7 pkt- poziom dostateczny – 4 pkt- poziom niedostateczny – 0 pkt	
<p>C. Ocena koncepcji funkcjonowania aplikacji w odniesieniu do pozostałych funkcji aplikacji:</p> <ul style="list-style-type: none">1) za szczegółowe rozwiązania dotyczące obligatoryjnych pozostałych funkcji aplikacji:<ul style="list-style-type: none">- poziom bardzo dobry – 5 pkt- poziom dobry – 3 pkt- poziom dostateczny - 1 pkt- poziom niedostateczny – 0 pkt2) za szczegółowe rozwiązania dotyczące nieobligatoryjnych pozostałych funkcji aplikacji:<ul style="list-style-type: none">- poziom bardzo dobry – 15 pkt- poziom dobry – 10 pkt- poziom dostateczny - 5 pkt- poziom niedostateczny – 0 pkt	20

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów w II etapie oceny (ocena z etapu I i II nie sumuje się).

8. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

Ofertę należy dostarczyć:

a) w wersji elektronicznej (skan oferty) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: biuro@zulawskalgd.pl z późniejszym dostarczeniem oryginału;

lub

b) osobiście, przesyłką pocztową lub kurierską w zamkniętej kopercie, na adres:
Pomorska Sieć Leader
Krzynia 16; 76-248 Krzynia

Na kopercie należy podać nazwę i dane adresowe Oferenta oraz jako temat:

„ZAPYTANIE OFERTOWE – WYKONANIE APLIKACJI INTERNETOWEJ wspomagającej obsługę wniosków Pomorskich Lokalnych Grup Działania”

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

Termin składania ofert upływa w dniu 27.07.2016 r. o godzinie 13.00.

Decyduje data wpływu do Biura Pomorskiej Sieci Leader.

9. UWAGI KOŃCOWE:

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny.



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

Załącznik nr 1

.....
(pieczęć Wykonawcy)

.....
(data sporządzenia oferty)

FORMULARZ OFERTY

na wykonanie usługi o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty netto
30 000 euro

Dane Oferenta:

1. Pełna nazwa Oferenta (zarejestrowana nazwa przedsiębiorstwa lub dane osoby fizycznej):

.....
.....

2. Adres siedziby Oferenta:

.....

3. Numer telefonu:

4. Adres e-mail:

5. NIP:

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

.....
w imieniu których działa:

Związek Stowarzyszeń Pomorska Sieć LEADER,
Krzynia 16; 76-248 Krzynia, NIP: 8393167059

II. Nazwa przedmiotu zamówienia:

A. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie aplikacji internetowej wspomagającej obsługę wniosków w ramach:

- 1) Konkursów ogólnych - wnioski, które są składane do LGD na formularzach udostępnionych przez ARiMR, podlegają ocenie przez LGD, jednak są kontraktowane przez Samorząd Województwa. Po zakontraktowaniu wnioski podlegają monitorowaniu przez LGD;
- 2) Konkursów grantowych - wnioski, które są składane do LGD na formularzach przygotowanych przez LGD, podlegają ocenie przez LGD, są kontraktowane przez LGD, monitorowane i rozliczane przez LGD.

B. Zakres usługi obejmuje następujące elementy:

- 1) Wdrożenie aplikacji w każdej LGD – stronie umowy, w tym jej dostosowanie do wewnętrznych procedur danej LGD, oraz przeprowadzenie dla każdej z LGD, praktycznego szkolenia z zasad korzystania z aplikacji co najmniej dla pracowników biura,
- 2) Abonament na rok funkcjonowania, obsługi i sprawnego działania aplikacji w każdej LGD z uwzględnieniem wszelkich kosztów niezbędnych do jego bezusterkowego działania oraz udzielanie na bieżąco poradnictwa w zakresie funkcjonowania aplikacji. Rok kalendarzowy liczony jest odrębnie dla



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

każdego LGD będącego stroną umowy od dnia odbioru aplikacji poprzez podpisanie protokołu odbioru przez odpowiednią LGD i wykonawcę usługi.

C. Opis funkcjonalności aplikacji:

- zgodnie z opisem funkcjonalności aplikacji określonym w rozdziale III.C Zaproszenia do składania ofert – w punktach 1), 2), 3), 4a), 5a), 6 oraz
- zgodnie z opisem nieobligatoryjnych funkcjonalności aplikacji stanowiącym załącznik do niniejszej oferty.

III. Tryb postępowania: zapytanie ofertowe

1. Oferuję/emy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę **brutto**:

- a. Oferowana cena brutto abonamentu rocznego dla jednej LGD:

.....

słownie:

- b. Oferowana cena brutto wdrożenia aplikacji w jednej LGD (dostosowanie aplikacji do wewnętrznych procedur danej LGD, oraz przeprowadzenie szkolenia dla danej LGD):

.....

słownie:

2. Deklaruję/my ponadto termin wykonania zamówienia zgodnie z zapisami podanymi w zapytaniu ofertowym.

3. Oświadczam/y, że:

- zapoznałem/liśmy się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę/simy do niego zastrzeżeń,
- w razie wybrania mojej/naszej oferty zobowiązuję/emy się do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
- posiadam/y niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję/emy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia,
- znajduję/emy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

4. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

-
-
-

5. Osobą upoważnioną do kontaktu z Zamawiającym w przypadku udzielenia Mi/Nam zamówienia jest:

Imię i Nazwisko:

Numer Telefonu:



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

Jednocześnie stwierdzam/y, iż świadom/i jestem/śmy odpowiedzialności karnej związanej ze składaniem fałszywych oświadczeń.

.....
podpisy osoby/osób upoważnionej/yh do reprezentowania Oferenta



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

Załącznik nr 2

.....
(pieczęć Wykonawcy)

.....
(data sporządzenia oferty)

Opis nieobligatoryjnych funkcjonalności aplikacji

- 1) Oferowana prze/e mnie/nas aplikacja spełniać będzie następujące funkcje w odniesieniu do konkursów ogólnych (należy zaznaczyć znakiem X funkcje aplikacji gwarantowane w ramach oferty):

Panel Administratora	Panel Wnioskodawcy	Panel Rady
<input type="checkbox"/> publikacja ogłoszeń różnych dot. poszczególnych naborów <input type="checkbox"/> podgląd do panelu Wnioskodawcy (monitorowanie stanu pracy nad wnioskiem) <input type="checkbox"/> dostęp do statystyk	<input type="checkbox"/> przeglądanie wyników naboru (zgodnie ze statusem – dostępne listy operacji po ocenie na każdym etapie) <input type="checkbox"/> wczytywanie wersji elektronicznej wniosku i dołączanie załączników <input type="checkbox"/> dostęp do wyników oceny na poszczególnych etapach <input type="checkbox"/> dostęp do ogłoszeń różnych dotyczących danego naboru	<input type="checkbox"/> korespondencja z możliwością przesyłania zdjęć lub skanów dokumentów

- 2) Oferowana prze/e mnie/nas aplikacja spełniać będzie następujące funkcje w odniesieniu do konkursów grantowych (należy zaznaczyć znakiem X funkcje aplikacji gwarantowane w ramach oferty):

Panel Administratora	Panel Wnioskodawcy	Panel Rady
<input type="checkbox"/> publikacja ogłoszeń różnych dot. poszczególnych naborów <input type="checkbox"/> podgląd do panelu Wnioskodawcy (monitorowanie stanu pracy nad wnioskiem) <input type="checkbox"/> generowanie zestawień rzeczowo-finansowych dla wszystkich wybranych projektów w ramach każdego naboru <input type="checkbox"/> możliwości porównania informacji o operacjach planowanych oraz o operacjach zrealizowanych <input type="checkbox"/> dostęp do statystyk	<input type="checkbox"/> przeglądanie wyników naboru (zgodnie ze statusem – dostępne listy operacji po ocenie na każdym etapie) <input type="checkbox"/> wyróżnienie zmian wprowadzonych we wnioskach na etapie uzupełnień <input type="checkbox"/> dostęp do ogłoszeń różnych dotyczących danego naboru	<input type="checkbox"/> korespondencja z możliwością przesyłania zdjęć lub skanów dokumentów

- 3) Oferowana prze/e mnie/nas aplikacja spełniać będzie następujące pozostałe funkcje:

- sumowanie danych monitoringowych w odniesieniu do wszystkich konkursów ogłaszanych w ramach LSR
- dostęp do danych monitoringowych w odniesieniu do wszystkich konkursów ogłaszanych w ramach LSR w postaci umożliwiającej filtrowanie i danych
- możliwości dodawania komentarzy przez Redaktora/Administratora na różnych etapach obsługi wniosków, widocznych dla różnych użytkowników zgodnie z nadanymi uprawnieniami



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

.....
podpisy osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania Oferenta